

EDV in KÖBs

Unterstützt durch das Projekt zur flächendeckenden Ausstattung der Kirchengemeinden mit einer einheitlichen und datenschutzkonformen IT, ist zukünftig auch für die Katholische Öffentliche Bücherei eine EDV-gestützte Arbeit unumgänglich.

Grundvoraussetzungen dafür sind ein leistungsstarker Internetzugang sowie entsprechend den Vorgaben des Erzbistums Köln ausgestattete Hard- und Software.

Um eine reibungslose Installation und Arbeitsweise mit dem vom Referat Katholische Öffentliche Büchereien geförderten Bibliotheksverwaltungsprogramm „BIBLIOTHECAplus“ zu gewährleisten, empfiehlt der Programmhersteller OCLC folgende Hard- und Software-Komponenten:

1. PC für Bibliotheksverwaltung mit BIBLIOTHECAplus (ab Version 9.0):

- Auflösung: mindestens 1280 x 1024
- Arbeitsspeicher Client: mindestens 2 GB
- Netzwerk: 100/1000 MBit, Protokoll TCP/IPv4
- Unterstützte Betriebssysteme für Client- und Einzelplatzinstallationen: Windows 8.1 (64 bit) ab Professional / Windows 10 (64 bit) ab Professional
- Unterstützte Betriebssysteme für Client- und Serverinstallationen: Windows Server 2012 R2 / Windows Server 2016 / Windows Server 2019 (Lizenzen über www.logiway.de)
- Unterstützte System- und Umgebungskomponenten: Microsoft Office 2010 SP2 (32 Bit) / Microsoft Office 2013 SP1 (32 Bit) / Microsoft Office 2016 (32 Bit) / Microsoft Office 2019 (32 Bit) (Lizenzen über www.logiway.de)
- Benötigte System- und Umgebungskomponenten: .NET Framework 3.5 SP1, .NET Framework 4.0, Microsoft Visual C++ 2010 SP1 Redistributable Package (x86)
- Datensicherung: Bandsicherung, DVD-Brenner oder externe USB-Festplatte

2. Drucker:

- Laserdrucker der HP LaserJet Familie

3. Barcode-Scanner für die Verbuchung:

- CCD-/Laser-Scanner, z. B. Honeywell MS Voyager 9520 / 9540 mit USB-Anschluss

4. Barcode-Etiketten für die Verbuchung:

- Bevorzugte Barcodes: 2/5 interleaved, Code 39
- Bezug über www.ekz.de

5. Benutzerausweise für die Verbuchung:

- Bezug über www.ekz.de

6. Belegdrucker für die Verbuchung:

- Star TSP 654 oder Epson-kompatibel

Die Kosten für die Software-Installation von BIBLIOTHECA vor Ort übernimmt das Referat KÖB. Die jährlichen Updates sollten von Seiten der KÖB-Mitarbeitenden zeitnah installiert werden, damit Service und Support gewährleistet sind und keine zusätzlichen Kosten entstehen.

Desweiteren bietet das Referat KÖB für Mitarbeitende aus den KÖBs **kostenlose Basis- und Fortgeschrittenen-Schulungen** an.

Der Programm-Support über das Referat KÖB sowie der **technische Support** der Fa. Gwiasda für **Erst- oder Neuinstallationen sind ebenfalls kostenfrei.**

Bei größeren technischen Problemfällen werden die Supportkosten der jeweiligen KÖB in Rechnung gestellt. (Berechnung nach Aufwand: 56,- € pro Arbeitsstunde, 35,- € Fahrtkostenpauschale, 10,- € Fernwartungspauschale – Stand 2020)

Ansprechpartner der Firma Gwiasda (Technische Fragen):

Markus Gwiasda

T: 0221 / 9922910

Fax: 0221 / 99229110

MGwiasda@gwpc.de

www.gwpc.de

Ansprechpartner für alle EDV-Fragen im Referat KÖB:

Manfred Welsch

T: 0221 / 1642 – 1842

manfred.welsch@erzbistum-koeln.de

Andrea Minkwitz

T: 0221 / 1642 – 1841

andrea.minkwitz@erzbistum-koeln.de

https://www.erzbistum-koeln.de/kultur_und_bildung/koeb/service-fuer-koeb/edv



DIE BÜCHEREI

 ERZBISTUM KÖLN
BÜCHEREIARBEIT