ERZBISTUM KÖLN

Zur Entlastung des Pfarrers von Verwaltungsaufgaben und um die geistliche Erneuerung in den Kirchengemeinden zu ermöglichen, übernehmen Verwaltungsleitungen leitende und administrative Aufgaben.

Für den Einsatz im **Kirchengemeindeverband Bad Godesberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach Vereinbarung eine katholische

Verwaltungsleitung

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Verwaltungsaufgaben des Pfarrers im Tagesgeschäft
- Führung und Leitung des Personals der Kirchengemeinde, Übernahme der Aufgaben insbesondere in der Personalplanung, Personalbeschaffung und Personalentwicklung sowie Schaffung einer wertschätzenden Führungskultur mit geeigneten Instrumenten und Kommunikationswegen
- Übernahme der Trägeraufgaben der Kindertagesstätten und Familienzentren mit den Schwerpunkten Planung und Steuerung in den Bereichen Finanzen und Personal
- Leitung des Pfarrbüros
- laufende Abstimmung und enge Zusammenarbeit mit dem Kirchenvorstand insbesondere im Rahmen der Vor- und Nachbereitung sowie Teilnahme an Sitzungen und Ausschüssen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen
- enge Zusammenarbeit mit der Rendantur zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Ihr Profil

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den genannten Aufgabenfeldern
- Berufserfahrung in leitender Tätigkeit oder vergleichbare Erfahrungen
- Kenntnisse der kirchlichen (Verwaltungs-)Strukturen und Erfahrung in der Gremienarbeit sind von Vorteil
- ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Gestaltung von Veränderungsprozessen
- hohe kommunikative und soziale Kompetenz
- bewusste Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und aktive Teilnahme an ihrem Leben
- Erfahrungen und Fähigkeiten aus Familienarbeit, sozialem Engagement oder ehrenamtlicher Tätigkeit fließen in die Auswahlentscheidung mit ein, soweit sie für die Aufgabe von Bedeutung sind

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- flexible Arbeitszeit in Vertrauensarbeit (u.a. zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie)
- Ausstattung mit Handy und Laptop
- zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung
- Vergütung bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 KAVO (www.regional-koda-nw.de)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Für Vorabauskünfte steht Ihnen Herr Schmitz unter der Rufnummer 0221 1642-1664 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Homepage unter:
https://www.erzbistum-koeln.de/erzbistum/erzbistum_als_arbeitgeber/verwaltungsleitung/

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und pfarramtlichem Zeugnis senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 77177-14-21** an:

verwaltungsleitung@erzbistum-koeln.de